Форма соответствия

персональных данных

члена Саморегулируемой организации   
Ассоциации оценщиков «Сообщество профессионалов оценки»

(далее Ассоциация),

размещенных в Реестре членов Ассоциации

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_ г.

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(указать Фамилия Имя Отчество, реестровый №)*

информирую Ассоциацию о том, что (*далее выбрать вариант ответа 1) или 2)*

1. на дату сверки в Реестре членов Ассоциации содержится актуальная информация о

моих персональных данных**.**

1. на дату сверки требуется актуализация моих персональных данных в Реестре членов Ассоциации.

Прошу внести в Реестр членов Ассоциации изменения, представленные в Таблице 1.

***Копии документов, подтверждающих произошедшие в составе персональных данных изменения, к форме прилагаются*.**

Таблица 1

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *В графу 1 вносятся сведения из Реестра членов Ассоциации по состоянию на дату сверки.*  *В случае если на дату сверки имеют место изменения персональных данных, члену Ассоциации следует заполнить графы 2,3 и направить в Ассоциацию форму**и подтверждающие документы* | | | | |
| **№ реестровой записи** | |  | ***Изменения сведений, внесенных в Реестр членов Ассоциации*** | ***Документы, подтверждающие произошедшие изменения, которые направляются в отдел по ведению Реестра членов Ассоциации*** |
| **Фамилия** | |  |  | Смена фамилии –  копия свидетельство о браке  или о расторжении брака  свидетельство об изменении имени |
| **Имя** | |  |  |  |
| **Отчество** | |  |  |  |
| **Паспортные данные** | |  |  | *Ксерокопия паспорта  (стр. 2,3)* |
| **Адрес регистрации** | |  |  | *Ксерокопия паспорта  (стр.4,5)* |
| **Телефон, факс, эл.почта** | |  |  |  |
| **Неснятая или непогашенная судимость за преступления в сфере экономики, а также за преступления средней тяжести, тяжкие и особо тяжкие преступления отсутствует** | |  |  | *Справка об отсутствии неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики, а также за преступления средней тяжести, тяжкие и особо тяжкие преступления[[1]](#footnote-1),* ***дата подготовки которой не более 1 (одного) года до даты начала проверки*** |
| **Сведения об обязательном страховании ответственности оценщика** | |  |  | *копия договора/полиса страхования ответственности оценщика, заверенная страховой компанией или работодателем* |
| **Сведения о юридическом лице, с которым оценщик заключил трудовой договор** | **Наименование организации** |  |  | *заверенные работодателем* ***копии приказа (распоряжение)*** *о приеме на работу,* ***трудовая книжка***  ***(все страницы с записями)****,*  *копия должна быть прошита*  *и скреплена печатью организации,* ***трудовой договор****,* ***справка***  ***о соответствии*** *компании работодателя Федеральному закону №135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» (форма опубликована на сайте http://cpa-russia.org/register-of-members/changing-personal-information/)* |
| **Адрес организации** |  |  |  |
| **Сведения о соответствии юридического лица, с которым оценщик заключил трудовой договор, требованиям ст. 15.1 135-ФЗ[[2]](#footnote-2)** | |  |  | ***справка***  ***о соответствии*** *компании работодателя Федеральному закону №135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» (форма опубликована на сайте http://cpa-russia.org/register-of-members/changing-personal-information/)* |
| **Домашний тел.; Мобильный телефон** | |  |  |  |
| **Дополнительный е-mail** | |  |  |  |
| **Место жительства**  **(адрес фактического проживания)** | |  |  |  |
| **Почтовый адрес** | |  |  |  |
| **Сведения о последнем повышении квалификации оценщика (наименование учебного заведения, дата и номер свидетельства о повышении квалификации)** | |  |  | Копия свидетельства о повышении квалификации |

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ФИО, подпись члена Ассоциации |  |

Приложения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО

специалист отдела по контролю

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.П. Сергеева

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_\_\_

1. Справка о наличии (отсутствии) судимости предоставляется бесплатно, срок рассмотрения запроса не более 30 дней. Ее можно получить следующими способами:

   1) заполнить заявление через портал Госуслуги https://www.gosuslugi.ru/16587/1/ , пройдя регистрацию, затем получить оригинал справки в Отделе МВД России по месту регистрации, либо лично в Главном информационно-аналитическом центре Министерства внутренних дел Российской Федерации (ГИАЦ) или в Информационном центре ГУ МВД России по Санкт-Петербургу и Ленинградской области (ИЦ);

   2) обратиться лично с заявлением в Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (МФЦ) https://gu.spb.ru/188425/mfcservice/;

   3) обратиться лично в районное управление внутренних дел административного района Санкт-Петербурга, ГИАЦ или ИЦ https://gu.spb.ru/188425/traditional/. [↑](#footnote-ref-1)
2. В соответствии со ст. 15 Оценщик, в том числе обязан представлять СРОО информацию о юридическом лице, с которым он заключил трудовой договор, в том числе информацию о соответствии такого юридического лица условиям, установленным [статьей 15.1](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_163974/?frame=1#p253) настоящего Федерального закона, а также сведения о любых изменениях этой информации в течение десяти дней с даты заключения трудового договора и (или) возникновения изменений; [↑](#footnote-ref-2)