

УТВЕРЖДЕНО  
решением общего собрания членов  
НП СОО «Сообщество профессионалов оценки»  
Протокол №1 от 22 апреля 2009 года

Новая редакция утверждена  
решением годового (очередного) общего собрания  
членов НП СРОО «СПО»  
Протокол от 9 июня 2016 г.

Изменения внесены  
решением внеочередного общего собрания  
членов НП СРОО «СПО»  
Протокол от 9 августа 2016 г.

Изменения внесены  
решением внеочередного общего собрания  
членов НП СРОО «СПО»  
Протокол от 8 декабря 2016 г.

Изменения внесены  
решением очередного отчетно-выборного  
общего собрания членов  
СРО Ассоциации оценщиков «СПО»  
Протокол от 25 апреля 2017 г.

Изменения внесены  
решением очередного общего собрания членов  
СРО Ассоциации оценщиков «СПО»  
Протокол от 26 апреля 2018 г.

Изменения внесены  
решением внеочередного общего собрания  
СРО Ассоциации оценщиков «СПО»  
Протокол от 13 декабря 2018 г.

**Положение о Дисциплинарном комитете  
Саморегулируемой организации Ассоциации оценщиков  
«Сообщество профессионалов оценки»  
(с Приложением)**

Настоящее Положение о Дисциплинарном комитете Саморегулируемой организации Ассоциации оценщиков «Сообщество профессионалов оценки» (далее – Ассоциация) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 июля 1998 г. № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» (далее – ФЗ «Об оценочной деятельности в РФ»), Федеральным законом от 01 декабря 2007 г. № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», иными нормативно-правовыми актами РФ и Уставом Ассоциации и включает в себя следующие разделы:

- статус, порядок формирования и компетенция Дисциплинарного комитета Ассоциации (далее – Дисциплинарный комитет);
- права и обязанности Дисциплинарного комитета и его членов;

- порядок деятельности Дисциплинарного комитета;
- порядок и сроки обжалования результатов проверки профессиональной деятельности членов Ассоциации;
- меры дисциплинарного воздействия и порядок их применения;
- процедура рассмотрения дел о применении мер дисциплинарного воздействия;
- решения Дисциплинарного комитета;
- снятие и прекращение мер дисциплинарного воздействия;
- порядок и сроки обжалования решений о применении мер дисциплинарного воздействия;
- заключительные положения.

Действие настоящего Положения распространяется на всех членов Ассоциации.

## **1. Статус, порядок формирования и компетенция Дисциплинарного комитета**

1.1. Дисциплинарный комитет является специализированным органом Ассоциации по рассмотрению вопросов о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия в случаях нарушения членами Ассоциации ФЗ «Об оценочной деятельности в РФ», федеральных стандартов оценки, иных нормативных правовых актов в области оценочной деятельности, стандартов и правил оценочной деятельности, правил деловой и профессиональной этики, требований о внесении обязательных взносов в Ассоциацию, дополнительных требований к порядку обеспечения имущественной ответственности членов Ассоциации и о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия.

Дисциплинарный комитет осуществляет свою деятельность на основании действующего законодательства Российской Федерации, Устава Ассоциации, настоящего Положения и других внутренних документов, регламентирующих деятельность Ассоциации.

Дисциплинарный комитет подотчетен Общему собранию членов Ассоциации.

1.2. Дисциплинарный комитет рассматривает жалобы и сформированные по итогам проведения проверок дела о нарушении членами Ассоциации требований ФЗ «Об оценочной деятельности в РФ», федеральных стандартов оценки, иных нормативных правовых актов Российской Федерации в области оценочной деятельности, стандартов и правил оценочной деятельности, правил деловой и профессиональной этики, требований о внесении обязательных взносов и дополнительных требований к порядку обеспечения имущественной ответственности членов Ассоциации и о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия (далее – дела о применении мер дисциплинарного воздействия).

1.3. Членами Дисциплинарного комитета могут быть физические лица, имеющие необходимые и достаточные специальные знания, опыт и квалификацию в области оценочной деятельности, сдавшие единый квалификационный экзамен, а также соответствующие обязательным требованиям, установленным законодательством об оценочной деятельности (если такие требования установлены).

1.4. Состав Дисциплинарного комитета формируется из членов Ассоциации. Член Совета Ассоциации не может быть членом Дисциплинарного комитета. Член Экспертного совета Ассоциации не может быть членом Дисциплинарного комитета.

1.5. Решение об образовании и формировании Дисциплинарного комитета принимается Общим собранием членов Ассоциации 2/3 голосов членов Ассоциации, присутствующих на собрании. В состав Дисциплинарного комитета входят не менее 3 (трех) и не более 9 (девяти) членов, один из которых является председателем Дисциплинарного комитета, избираемым простым большинством голосов членов Дисциплинарного комитета на срок полномочий данного состава Дисциплинарного комитета. В случае своего временного отсутствия председатель назначает из числа членов Дисциплинарного комитета лицо, исполняющее обязанности председателя Дисциплинарного комитета.

1.6. Члены Дисциплинарного комитета избираются Общим собранием членов Ассоциации сроком на два года.

1.7. Переизбрание членов Дисциплинарного комитета допускается неограниченное число раз.

1.8. Досрочное прекращение полномочий членов Дисциплинарного комитета осуществляется по решению Общего собрания членов Ассоциации, в том числе на основании заявления члена Дисциплинарного комитета. В случае выхода (исключения) члена Дисциплинарного комитета из Ассоциации его полномочия как члена Дисциплинарного комитета прекращаются с момента выхода (исключения) из Ассоциации.

1.9. В случае если количественный состав членов Дисциплинарного комитета становится менее 3 (трех), выборы нового члена (членов) Дисциплинарного комитета взамен досрочно прекратившего (прекративших) членство в Дисциплинарном комитете проводятся на Общем собрании членов Ассоциации в установленном порядке на срок до окончания полномочий текущего состава Дисциплинарного комитета. В иных случаях вопрос о довыборах членов Дисциплинарного комитета Совет Ассоциации выносит для принятия решения Общим собранием членов Ассоциации.

## **2. Права и обязанности Дисциплинарного комитета и его членов**

2.1. Дисциплинарный комитет имеет право:

- истребовать у органов управления и структурных подразделений Ассоциации, членов Ассоциации, третьих лиц необходимую для осуществления своих функций информацию и документы;
- пользоваться базами данных Ассоциации исключительно для целей деятельности Дисциплинарного комитета и Ассоциации;
- использовать принадлежащие Ассоциации средства связи и коммуникации, оргтехнику и помещение;
- направлять в пределах своей компетенции в органы управления и структурные подразделения Ассоциации заявления, ходатайства и иные обращения, а также принятые Дисциплинарным комитетом решения;
- осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством, Уставом Ассоциации, настоящим Положением и иными внутренними документами, регламентирующими деятельность Ассоциации.

2.2. Члены Дисциплинарного комитета имеют право:

- запрашивать дополнительную информацию и документы, необходимые для рассмотрения и принятия объективного решения по вопросам, включенным в повестку дня заседания Дисциплинарного комитета;
- обжаловать в установленном законом порядке действия лица, нарушающего права члена Дисциплинарного комитета и членов Ассоциации;
- выносить решения, предусмотренные настоящим Положением;
- осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством, Уставом Ассоциации, настоящим Положением и иными внутренними документами, регламентирующими деятельность Ассоциации.

2.3. Члены Дисциплинарного комитета обязаны:

- проводить всестороннее исследование представленных органами управления и структурными подразделениями Ассоциации, членами Ассоциации и третьими лицами документов и информации, давать им объективную и обоснованную оценку;
- обеспечивать сохранность и конфиденциальность предоставленных документов и информации;
- участвовать в принятии решений, предусмотренных настоящим Положением;

- исполнять иные обязанности в соответствии с действующим законодательством, Уставом Ассоциации, настоящим Положением и иными внутренними документами, регламентирующими деятельность Ассоциации.

2.4. Принципами работы членов Дисциплинарного комитета являются компетентность, независимость, объективность и полнота исследования, соответствие принимаемых решений действующему законодательству в области оценочной деятельности, стандартам и правилам Ассоциации.

2.5. Председатель Дисциплинарного комитета:

- организует работу Дисциплинарного комитета;

- представляет Дисциплинарный комитет на заседании Совета Ассоциации и при взаимодействии с другими органами управления и структурными подразделениями Ассоциации, юридическими и физическими лицами;

- обеспечивает созыв и проведение заседаний Дисциплинарного комитета, председательствует на них;

- информирует органы управления Ассоциации о деятельности Дисциплинарного комитета;

- подписывает решения Дисциплинарного комитета;

- осуществляет иные права и обязанности в соответствии с действующим законодательством, Уставом Ассоциации, настоящим Положением и иными внутренними документами, регламентирующими деятельность Ассоциации.

### **3. Порядок деятельности Дисциплинарного комитета**

3.1. Дисциплинарный Комитет осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами управления и структурными подразделениями Ассоциации, координирует их деятельность в пределах своей компетенции.

3.2. Организационное обеспечение деятельности Дисциплинарного комитета осуществляется Секретарем Дисциплинарного комитета.

Секретарь Дисциплинарного комитета ведет протоколы заседаний Дисциплинарного комитета, обеспечивает учет и оформление документации, отражающей деятельность Дисциплинарного комитета, выполняет прочие функции, предусмотренные настоящим Положением.

Секретарем Дисциплинарного комитета назначается штатный сотрудник Ассоциации по согласованию с Председателем Дисциплинарного комитета.

3.3. Дисциплинарный комитет рассматривает только жалобы, дела о применении мер дисциплинарного воздействия и иные материалы, переданные в Дисциплинарный комитет Отделом по контролю за осуществлением оценочной деятельности членами Ассоциации (далее – Отдел по контролю). Жалобы на членов Ассоциации, поступившие в Ассоциацию, в том числе адресованные непосредственно Дисциплинарному комитету, передаются в Отдел по контролю для рассмотрения в порядке, установленном Положением об осуществлении контроля за деятельностью членов Ассоциации.

3.4. Общий срок рассмотрения жалобы с даты ее поступления в Отдел по контролю до даты принятия решения Дисциплинарным комитетом Ассоциации не может превышать шестидесяти дней.

3.5. Если членом Ассоциации в период рассмотрения в отношении него жалобы и дела о применении мер дисциплинарного воздействия подано заявление о добровольном выходе из членов Ассоциации, то рассмотрение Дисциплинарным комитетом жалобы и дела о применении мер дисциплинарного воздействия в отношении члена Ассоциации является основанием для отказа в добровольном прекращении членства такого лица в Ассоциации.

3.6. Порядок рассмотрения жалоб и дел о применении мер дисциплинарного воздействия определяется Дисциплинарным комитетом с учетом требований настоящего Положения.

3.7. Дисциплинарный комитет проводит свои заседания по мере необходимости. Председатель Дисциплинарного комитета назначает дату, время, место и утверждает повестку дня заседания Дисциплинарного комитета.

3.8. Заседания Дисциплинарного комитета проводятся в форме закрытых заседаний; участие в заседании Дисциплинарного комитета в качестве слушателей могут принимать лица, являющиеся членами Ассоциации.

3.9. Для участия в заседании Дисциплинарным комитетом могут быть приглашены члены Экспертного совета Ассоциации, а также иные специалисты, обладающие специальными знаниями по рассматриваемым вопросам.

3.10. На заседаниях Дисциплинарного комитета могут присутствовать без права голоса только приглашенные лица, при этом непосредственно после рассмотрения каждого вопроса решение о привлечении члена Ассоциации к дисциплинарной ответственности должно быть принято на закрытом совещании в присутствии только членов Дисциплинарного комитета.

3.11. Заседание Дисциплинарного комитета считается состоявшимся, если на нем присутствуют более половины членов Дисциплинарного комитета. Представительство членов Дисциплинарного комитета по доверенности не допускается.

3.12. Дисциплинарный комитет принимает решения в рамках своих полномочий коллегиально.

#### **4. Порядок и сроки обжалования результатов проверки**

4.1. В случае несогласия с результатами проверки, отраженными в Акте проверки, член Ассоциации и заявитель вправе обжаловать результат проверки, представив соответствующее письменное обращение в Дисциплинарный комитет Ассоциации в течение десяти дней с даты получения Акта проверки.

4.2. Жалоба на результат проверки должна содержать следующую информацию:

4.2.1. Наименование Ассоциации;

4.2.2. Данные заявителя:

- для физических лиц и индивидуальных предпринимателей: фамилия, имя, отчество (при наличии);

- для юридических лиц: полное наименование организации, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, подписавшего обращение;

4.2.3. Данные члена Ассоциации, в отношении которого была проведена проверка: фамилия, имя, отчество (при наличии), регистрационный номер в реестре членов саморегулируемой организации оценщиков (при наличии);

4.2.4. Акт проверки и реквизиты жалобы, на основании которой была проведена проверка;

4.2.5. Доводы члена Ассоциации или заявителя о несогласии с результатами проверки;

4.2.6. Подпись лица, подавшего жалобу на результат проверки. Если заявителем выступает юридическое лицо или государственный орган, или орган местного самоуправления, то жалоба должна быть подписана уполномоченным лицом. Жалоба, направленная в электронной форме, должна быть подписана электронной подписью в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. В обоснование доводов, указанных в жалобе на результат проверки, могут быть приложены документы (или копии документов) при их наличии у заявителя.

4.4. Дисциплинарный комитет приглашает заявителя и члена Ассоциации, в отношении которого была проведена проверка, на ближайшее заседание Дисциплинарного комитета с уведомлением за десять дней до его проведения. В извещении Дисциплинарный комитет может указать на необходимость предоставления дополнительных документов, а также срок их предоставления.

4.5. В случае если Дисциплинарный комитет по результатам рассмотрения жалобы на результат проверки подтверждает факты, указанные в жалобе, то Дисциплинарный

комитет рассматривает дело о применении мер дисциплинарного воздействия или материалы проверки в порядке, установленном настоящим Положением.

4.6. В исключительных случаях, связанных с необходимостью получения и исследования дополнительных материалов для всестороннего рассмотрения жалобы на результат проверки, Дисциплинарным комитетом может быть принято мотивированное решение об отложении рассмотрения, но не более чем один раз в отношении одной жалобы на результат проверки и на срок не более чем тридцать дней.

4.7. Сообщение о результатах рассмотрения жалобы на результат проверки и решение Дисциплинарного комитета по жалобе на результат проверки направляется Отделом по контролю члену Ассоциации и заявителю в течение двух рабочих дней со дня его принятия.

## **5. Меры дисциплинарного воздействия и порядок их применения**

5.1. Виды мер дисциплинарного воздействия, решение о применении которых может быть принято Дисциплинарным комитетом, и основания их применения устанавливаются Приложением к настоящему Положению. Дисциплинарный комитет не вправе принять решение о применении к члену Ассоциации меры дисциплинарного воздействия, не предусмотренной Приложением.

5.2. При принятии решения о применении меры дисциплинарного воздействия Дисциплинарным комитетом учитываются следующие обстоятельства:

5.2.1. Квалификация нарушения;

5.2.2. Смягчающие и отягчающие обстоятельства.

5.3. Смягчающими обстоятельствами являются любые обстоятельства, положительно характеризующие члена Ассоциации, в отношении которого принимается решение о применении меры дисциплинарного воздействия, и признанные смягчающими, по мнению большинства членов Дисциплинарного комитета, в том числе:

5.3.1. Применение в отношении члена Ассоциации меры дисциплинарного воздействия впервые;

5.3.2. Активное участие и помощь члена Ассоциации в процессе рассмотрения дела о применении мер дисциплинарного воздействия;

5.3.3. Устранение членом Ассоциации выявленных нарушений до вынесения решения по жалобе.

5.4. Отягчающими обстоятельствами являются любые обстоятельства, отрицательно характеризующие члена Ассоциации, в отношении которого принимается решение о применении меры дисциплинарного воздействия, и признанные отягчающими, по мнению большинства членов Дисциплинарного комитета, в том числе:

5.4.1. Неоднократное применение мер дисциплинарного воздействия;

5.4.2. Предоставление подложных документов и доказательств;

5.4.3. Непредставление запрашиваемых для проверки информации и материалов.

5.5. Члены Дисциплинарного комитета могут принимать во внимание также и иные смягчающие обстоятельства, признанные таковыми по мнению большинства членов Дисциплинарного комитета, в том числе:

5.5.1. Соблюдение членом Ассоциации требований действующего законодательства, федеральных стандартов оценки, стандартов и правил Ассоциации при оформлении договоров и отчетов об оценке;

5.5.2. Соблюдение членом Ассоциации гражданско-правовых обязательств по договорам, связанным с оценочной деятельностью;

5.5.3. Соблюдение членом Ассоциации правил профессиональной и деловой этики Ассоциации;

5.5.4. Соблюдение членом Ассоциации правил и этических норм взаимоотношений между членами Ассоциации, а также членами Ассоциации и Ассоциацией;

5.5.5. Уровень качества выполненных членом Ассоциации отчетов об оценке, подлежащих за последние три года плановым и внеплановым проверкам или экспертизам, проведенным Экспертным советом Ассоциации;

5.5.6. Характер совершенного нарушения;

5.5.7. Отсутствие умысла со стороны члена Ассоциации;

5.5.8. Иные обстоятельства, характеризующие члена Ассоциации, в отношении которого рассматривается жалоба, дело о применении мер дисциплинарного воздействия.

5.6. Дисциплинарный комитет вправе принять решение о замене ранее примененной меры дисциплинарного воздействия либо о применении более строгой меры дисциплинарного воздействия по совокупности нарушений.

5.7. В том случае, если до вынесения решения Дисциплинарным комитетом по жалобе на тот же самый отчет об оценке или экспертное заключение, в которых выявлены нарушения ФЗ «Об оценочной деятельности в РФ», требований федеральных стандартов оценки, иных нормативных правовых актов РФ в области оценочной деятельности, стандартов и правил оценочной деятельности, или на тот же факт нарушения правил деловой и профессиональной этики, который является предметом рассмотрения, поступает еще одна или несколько жалоб, данные жалобы, независимо от количества заявителей, могут быть объединены в одно дело о применении меры дисциплинарного воздействия. По таким жалобам Дисциплинарный комитет вправе применить одну меру дисциплинарного воздействия с учетом характера допущенного нарушения по совокупности поступивших жалоб.

5.8. Дисциплинарный комитет вправе объединить жалобы или дела о применении мер дисциплинарного воздействия в одну жалобу или дело о применении мер дисциплинарного воздействия в случае поступления нескольких жалоб или дел о применении мер дисциплинарного воздействия, связанных между собой по основаниям возникновения заявленных требований и/или содержащих общий предмет и/или поданные по одному факту нарушения, в отношении одного или нескольких членов Ассоциации.

5.9. Дисциплинарный комитет вправе выделить жалобу или дело о применении мер дисциплинарного воздействия в отдельную жалобу или дело о применении мер дисциплинарного воздействия в случае поступления жалобы или материалов проверки по фактам нарушений, относящихся к разным видам нарушений в соответствии с содержанием нарушений. Такое выделение допускается только в случае, если это не повлияет на всесторонность, полноту и объективность рассмотрения жалобы или дела о применении мер дисциплинарного воздействия.

5.10. В случае поступления в Дисциплинарный комитет из Отдела по контролю Акта контроля исполнения меры дисциплинарного воздействия и устранения нарушений, подтверждающего факт неисполнения членом Ассоциации ранее примененных мер дисциплинарного воздействия и/или факт неустранения членом Ассоциации нарушений, явившихся основанием применения соответствующих мер дисциплинарного воздействия, Дисциплинарный комитет в рамках дела, по результатам рассмотрения которого были установлены нарушения, была применена мера дисциплинарного воздействия, вправе:

5.10.1. Заменить ранее примененную меру дисциплинарного воздействия на более строгую;

5.10.2. Принять решение о применении еще одной меры дисциплинарного воздействия к члену Ассоциации за неисполнение ранее примененных к нему мер дисциплинарного воздействия и/или неустранение нарушений, послуживших основанием для применения таких мер.

5.11. Решения Дисциплинарного комитета, предусмотренные п. 5.10 настоящего Положения, принимаются, оформляются, утверждаются и направляются в порядке, установленном настоящим Положением для решений о применении мер дисциплинарного воздействия.

5.12. Меры дисциплинарного воздействия могут быть применены к члену Ассоциации в течение одного года со дня обнаружения нарушения.

## **6. Процедура рассмотрения дел о применении мер дисциплинарного воздействия**

6.1. Основанием для начала процедуры рассмотрения дела о применении мер дисциплинарного воздействия Дисциплинарным комитетом являются выявленные по итогам проведенной проверки нарушения.

6.2. Дело о применении мер дисциплинарного воздействия рассматривается по результатам проведенной проверки, в ходе которой были выявлены нарушения.

6.3. В исключительных случаях, связанных с необходимостью получения и исследования дополнительных материалов для всестороннего рассмотрения жалобы или дела о применении мер дисциплинарного воздействия, Дисциплинарным комитетом может быть принято мотивированное решение об отложении рассмотрения, но не более чем один раз в отношении одного дела о применении мер дисциплинарного воздействия и на срок не более чем тридцать дней.

6.4. Информация о дате, месте и времени проведения заседания Дисциплинарного комитета направляется в срок не позднее, чем за десять дней до даты заседания:

- члену Ассоциации по адресу, указанному в реестре членов Ассоциации;

- заявителю по адресу, указанному в жалобе;

- членам Дисциплинарного комитета, а также начальнику Отдела по контролю.

Указанная информация направляется любым доступным способом, обеспечивающим подтверждение получения такого сообщения, в том числе, заказным письмом, по электронной почте в соответствии с контактной информацией, содержащейся в реестре членов Ассоциации и поданной жалобе. В извещении Дисциплинарный комитет может указать на необходимость предоставления членом Ассоциации, заявителем дополнительных документов, а также срок их предоставления.

6.5. Дела о применении мер дисциплинарного воздействия рассматриваются Дисциплинарным комитетом по месту нахождения Ассоциации.

6.6. Участие лиц в процедуре рассмотрения дел о применении мер дисциплинарного воздействия путем использования видеоконференцсвязи допускается при наличии такой технической возможности.

6.7. Неявка на заседание Дисциплинарного комитета участников процедуры рассмотрения, а именно: заявителя, члена Ассоциации, в отношении которого рассматривается дело о применении мер дисциплинарного воздействия, своевременно и надлежащим образом уведомленных о времени и месте заседания Дисциплинарного комитета, не является препятствием для рассмотрения дела о применении мер дисциплинарного воздействия в их отсутствие.

6.8. Член Ассоциации, заявитель лично либо через представителя (представителей) по доверенности вправе:

6.8.1. Знакомиться со всеми материалами, имеющими отношение к делу о применении мер дисциплинарного воздействия;

6.8.2. Давать объяснения и представлять доказательства по делу о применении мер дисциплинарного воздействия;

6.8.3. Заявлять ходатайства;

6.8.4. Подавать жалобы на действия лица (лиц), проводившего проверку;

6.8.5. Обжаловать решения Дисциплинарного комитета в Совет Ассоциации в срок, установленный действующим законодательством и настоящим Положением, с соблюдением порядка обжалования.

6.9. Заявитель и член Ассоциации или их представители вправе заявлять отводы членам Дисциплинарного комитета, рассматривающим дело о применении мер дисциплинарного воздействия (далее – отводы).



- 6.10. Член Дисциплинарного комитета вправе заявить самоотвод в случаях и в порядке, установленных настоящим Положением.
- 6.11. Основаниями для отвода и самоотвода являются обстоятельства, при которых член Дисциплинарного комитета:
- 6.11.1. Является заявителем или членом Ассоциации, в отношении которого рассматривается дело о применении мер дисциплинарного воздействия, либо представителем заявителя или представителем члена Ассоциации, в отношении которого рассматривается дело о применении мер дисциплинарного воздействия;
- 6.11.2. Состоит в родственных или трудовых отношениях с заявителем или членом Ассоциации;
- 6.11.3. Прямо или косвенно заинтересован в результатах рассмотрения дела о применении мер дисциплинарного воздействия;
- 6.12. Повторное заявление об отводе по тем же основаниям и заявление отвода всему составу Дисциплинарного комитета, рассматривающему жалобу, не допускаются.
- 6.13. Вопрос об отводе члена Дисциплинарного комитета решается большинством голосов членов Дисциплинарного комитета, участвующих в рассмотрении дела о применении мер дисциплинарного воздействия, на заседании, при этом голос члена Дисциплинарного комитета, которому заявлен отвод, не учитывается. В случае равенства голосов при принятии решений об отводе члена Дисциплинарного комитета голос Председателя Дисциплинарного комитета является решающим.
- 6.14. Заявленный самоотвод принимается без обсуждения и голосования.
- 6.15. Самоотвод или отвод должен быть мотивирован и заявлен до начала или во время рассмотрения дела о применении мер дисциплинарного воздействия.
- 6.16. В ходе рассмотрения дела о применении мер дисциплинарного воздействия подлежат выяснению следующие обстоятельства:
- 6.16.1. Факт нарушения;
- 6.16.2. Основания применения меры дисциплинарного воздействия;
- 6.16.3. Наличие смягчающих или отягчающих обстоятельств.
- 6.17. Процедура рассмотрения дела о применении мер дисциплинарного воздействия подлежит прекращению в случае письменного отзыва заявителем жалобы или смерти члена Ассоциации, в отношении которого рассматривается дело о применении мер дисциплинарного воздействия.
- 6.18. Дисциплинарный комитет по собственной инициативе или по ходатайству сторон процедуры рассмотрения вправе принять решение о производстве звукозаписи или видеозаписи в ходе рассмотрения жалобы, которая является приложением к протоколу заседания.
- 6.19. Заседания Дисциплинарного комитета могут проводиться в форме очного участия, дистанционного участия с использованием систем видеоконференцсвязи. По окончании заседания Дисциплинарный комитет принимает решение, которое доводится до сведения заявителя и члена Ассоциации или их представителей, присутствующих на заседании.
- 6.20. В ходе заседания Дисциплинарного комитета ведется протокол заседания в письменной форме, в котором отражаются решения, принятые Дисциплинарным комитетом. Протокол подписывается лицом, председательствующим на заседании Дисциплинарного комитета. По усмотрению лица, председательствующего на заседании Дисциплинарного комитета решение может быть оформлено в виде отдельного документа.
- 6.21. Протокол заседания Дисциплинарного комитета должен быть оформлен не позднее дня, следующего за днем проведения заседания Дисциплинарного комитета.
- 6.22. В случае несогласия члена Дисциплинарного комитета с принятым решением он вправе письменно изложить особое мнение по данному вопросу, которое приобщается к делу о применении мер дисциплинарного воздействия и доводится председателем Дисциплинарного комитета до сведения Совета Ассоциации.

## 7. Решения Дисциплинарного комитета

7.1. Дисциплинарный комитет при принятии решения руководствуется требованиями законодательства РФ, настоящим Положением, приложением к нему и иными внутренними документами, регламентирующими деятельность Ассоциации.

7.2. Решения Дисциплинарного комитета о применении мер дисциплинарного воздействия, не требующих рассмотрения Общим собранием членом Ассоциации или Советом Ассоциации, принимаются большинством голосов членом Дисциплинарного комитета, присутствующих на заседании, и вступают в силу с момента их принятия Дисциплинарным комитетом.

7.3. Решения Дисциплинарного комитета о применении мер дисциплинарного воздействия, требующих рассмотрения и утверждения или отклонения Общим собранием членом Ассоциации или Советом Ассоциации, принимаются не менее чем семьдесятю пятью процентами голосов членом Дисциплинарного комитета, присутствующих на заседании, и вступают в силу с момента их утверждения соответствующим органом управления Ассоциации.

7.4. В случае отклонения Общим собранием членом Ассоциации, Советом Ассоциации мер дисциплинарного воздействия, требующих рассмотрения и утверждения или отклонения такими органами управления Ассоциации, дело о применении мер дисциплинарного воздействия возвращается в Дисциплинарный комитет на новое рассмотрение, при котором Дисциплинарный комитет не вправе принять решение о повторном применении этой же меры дисциплинарного воздействия.

7.5. Решение Дисциплинарного комитета по каждому из вопросов, включенных в повестку дня заседания, оглашается сразу после его принятия.

7.6. По итогам рассмотрения дела о применении мер дисциплинарного воздействия Дисциплинарный комитет принимает одно из следующих решений:

- о применении меры дисциплинарного воздействия;
- о прекращении процедуры рассмотрения Дисциплинарным комитетом дела о применении мер дисциплинарного воздействия;
- об отложении рассмотрения Дисциплинарным комитетом дела о применении мер дисциплинарного воздействия.

7.7. Решение Дисциплинарного комитета о применении меры дисциплинарного воздействия должно содержать:

- дату и номер;
- место проведения заседания и состав Дисциплинарного комитета, принявшего решение;
- ссылки на Акт проверки;
- наличие выявленных нарушений;
- основания применения меры дисциплинарного воздействия;
- итоги голосования и меру дисциплинарного воздействия;
- срок устранения выявленных нарушений;
- иную информацию, которую члены Дисциплинарного комитета сочтут значимой с точки зрения рассмотрения жалобы и дела о применении мер дисциплинарного воздействия.

7.8. Решение Дисциплинарного комитета о прекращении процедуры рассмотрения дела о применении мер дисциплинарного воздействия должно содержать:

- дату и номер;
- место проведения заседания и состав Дисциплинарного комитета, принявшего решение;
- ссылки на Акт проверки и материалы проверки;
- отсутствие выявленных нарушений;
- основания прекращения применения мер дисциплинарного воздействия и итоги голосования;

иную информацию, которую члены Дисциплинарного комитета сочтут значимой с точки зрения рассмотрения жалобы и дела о применении мер дисциплинарного воздействия.

7.9. Решение Дисциплинарного комитета об отложении рассмотрения дела о применении мер дисциплинарного воздействия должно содержать:

дату и номер;

место проведения заседания и состав Дисциплинарного комитета, принявшего решение;

ссылки на Акт проверки и материалы проверки;

наличие/отсутствие выявленных нарушений;

основания отложения рассмотрения Дисциплинарным комитетом дела о применении мер дисциплинарного воздействия и итоги голосования;

иную информацию, которую члены Дисциплинарного комитета сочтут значимой с точки зрения рассмотрения жалобы и дела о применении мер дисциплинарного воздействия.

7.10. Решение Дисциплинарного комитета размещается на официальном сайте Ассоциации в сети «Интернет» не позднее дня, следующего за днем принятия решения Дисциплинарным комитетом, и направляется члену Ассоциации, в отношении которого принято решение, членам Дисциплинарного комитета, а также заявителю, если решение Дисциплинарного комитета принято по жалобе, в течение двух рабочих дней со дня принятия решения Дисциплинарным комитетом в порядке, установленном Положением об осуществлении контроля за деятельностью членов Ассоциации.

7.11. Решение Дисциплинарного комитета является обязательным для всех членов Ассоциации, органов управления, структурных подразделений, должностных лиц и сотрудников Ассоциации.

7.12. Решения Дисциплинарного комитета о применении мер дисциплинарного воздействия, требующих рассмотрения и утверждения или отклонения Советом Ассоциации, должны быть рассмотрены и утверждены или отклонены Советом Ассоциации в течение тридцати дней с даты вынесения решения Дисциплинарным комитетом.

7.13. После принятия решения во взаимодействии с Дисциплинарным комитетом Отдел по контролю обеспечивает:

- передачу копии решения Дисциплинарного комитета в Совет Ассоциации в случае принятия Дисциплинарным комитетом решения о применении меры дисциплинарного воздействия, требующей рассмотрения и утверждения или отклонения Советом Ассоциации или Общим собранием членов Ассоциации;

- размещение на официальном сайте Ассоциации решения Дисциплинарного комитета и внесение в Реестр членов Ассоциации информации о применении к члену Ассоциации мер дисциплинарного воздействия не позднее дня, следующего за днем принятия соответствующего решения Дисциплинарным комитетом;

- направление копии решения Дисциплинарного комитета члену Ассоциации, в отношении которого было принято решение, членам Дисциплинарного комитета, а также заявителю, если решение Дисциплинарного комитета принято по жалобе, не позднее двух рабочих дней со дня принятия такого решения.

7.14. Контроль исполнения решения Дисциплинарного комитета осуществляется в соответствии с Положением об осуществлении контроля за деятельностью членов Ассоциации.

## **8. Снятие и прекращение мер дисциплинарного воздействия**

8.1. Меры дисциплинарного воздействия, примененные в отношении члена Ассоциации, могут быть сняты или прекращены с последующим раскрытием соответствующей информации на официальном сайте Ассоциации в сети «Интернет» по основаниям и в порядке, установленным действующим законодательством и настоящим Положением.

8.2. Основаниями снятия мер дисциплинарного воздействия являются:

8.2.1. Решение Дисциплинарного комитета по вновь открывшимся обстоятельствам, связанным с получением и исследованием дополнительных материалов при рассмотрении жалобы либо дела о применении мер дисциплинарного воздействия;

8.2.2. Решение Совета Ассоциации на основании рассмотрения жалобы на решение Дисциплинарного комитета;

8.2.3. Вступившее в законную силу решение суда.

8.3. Основанием прекращения меры дисциплинарного воздействия в виде предписания является устранение членом Ассоциации в установленный Дисциплинарным комитетом срок нарушений, послуживших основанием применения меры дисциплинарного воздействия.

8.4. Основанием прекращения меры дисциплинарного воздействия в виде предупреждения является отсутствие в отношении члена Ассоциации примененных мер дисциплинарного воздействия в течение одного календарного года с момента применения последней меры дисциплинарного воздействия, при условии отсутствия обоснованных жалоб на действия этого члена Ассоциации после применения указанной меры дисциплинарного воздействия.

8.5. Основанием прекращения меры дисциплинарного воздействия в виде штрафа является его уплата членом Ассоциации.

8.6. Основанием прекращения меры дисциплинарного воздействия в виде приостановления права осуществления оценочной деятельности является истечение срока, на который было приостановлено право осуществления оценочной деятельности, либо ранее этого срока, при условии устранения нарушений, послуживших основанием применения меры дисциплинарного воздействия.

Решение о прекращении меры дисциплинарного воздействия в виде приостановления (возобновлении) права осуществления оценочной деятельности принимается Дисциплинарным комитетом (на основании ходатайства члена Ассоциации и материалов, подтверждающих устранение нарушений, послуживших основанием применения меры дисциплинарного воздействия, представленных Отделом по контролю.)

8.7. Основанием прекращения меры дисциплинарного воздействия в виде рекомендации о приостановлении деятельности члена Экспертного совета Ассоциации является истечение срока, на который была приостановлена деятельность члена Экспертного совета Ассоциации, либо ранее этого срока, при условии устранения нарушений, послуживших основанием применения меры дисциплинарного воздействия, до утверждения этой меры Советом Ассоциации.

Решение о прекращении меры дисциплинарного воздействия в виде рекомендации о приостановлении деятельности члена Экспертного совета Ассоциации принимается Советом Ассоциации.

8.8. При конкуренции сроков по нескольким вынесенным члену Ассоциации мер дисциплинарного воздействия срок для прекращения каждой меры дисциплинарного воздействия исчисляется самостоятельно, если иное не предусмотрено настоящим Положением.

8.9. Дисциплинарный комитет принимает решение о прекращении исполнения решения о применении меры дисциплинарного воздействия в случае письменного отзыва заявителем жалобы либо смерти члена Ассоциации, в отношении которого вынесено решение о применении меры дисциплинарного воздействия.

8.10. Сведения о члене Ассоциации, в отношении которого мера дисциплинарного воздействия прекращена, находят отражение в официальных источниках информации Ассоциации:

8.10.1. На официальном сайте Ассоциации не позднее дня, следующего за днем прекращения меры дисциплинарного воздействия, размещается информация о прекращении меры дисциплинарного воздействия в отношении данного члена Ассоциации.

8.10.2. Не позднее дня, следующего за днем прекращения меры дисциплинарного воздействия, в Реестр членов Ассоциации вносится информация о прекращении меры дисциплинарного воздействия в отношении данного члена Ассоциации.

8.10.3. В справках (выписках), информационных письмах, выдаваемых Ассоциацией в отношении члена Ассоциации, указывается, что к данному члену Ассоциации меры дисциплинарного воздействия не применены.

## **9. Порядок и сроки обжалования решений о применении мер дисциплинарного воздействия**

9.1. Решения Дисциплинарного комитета могут быть обжалованы заинтересованными лицами в Совет Ассоциации в течение тридцати дней с даты вынесения решения по делу о применении мер дисциплинарного воздействия или в суд.

9.2. Обжалование решения Дисциплинарного комитета не приостанавливает исполнения решения о применении меры дисциплинарного воздействия.

9.3. Жалоба на решение Дисциплинарного комитета должна содержать следующую информацию:

9.3.1. Полное наименование Ассоциации;

9.3.2. Данные члена Ассоциации, в отношении которого было вынесено решение Дисциплинарного комитета: фамилия, имя, отчество (при наличии), регистрационный номер в реестре членов Ассоциации;

9.3.3. Доводы лица, обжалующего решение Дисциплинарного комитета, о несогласии с решением Дисциплинарного комитета;

9.3.4. Подпись лица, подавшего жалобу на решение Дисциплинарного комитета. Если заявителем выступает юридическое лицо или государственный орган, или орган местного самоуправления, то жалоба должна быть подписана уполномоченным лицом. Жалоба, направленная в электронной форме, должна быть подписана электронной подписью в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.4. В обоснование доводов, указанных в жалобе на решение Дисциплинарного комитета, должны быть приложены документы (или копии документов) при их наличии у заявителя.

9.5. Жалоба на решение Дисциплинарного комитета в течение трех дней направляется на рассмотрение в Совет Ассоциации, на ближайшее заседание которого и приглашаются заявитель и член Ассоциации, в отношении которого было вынесено решение.

9.6. Совет Ассоциации обязан рассмотреть жалобу на решение Дисциплинарного комитета в течение тридцати дней со дня получения жалобы на решение Дисциплинарного комитета.

9.7. Совет Ассоциации принимает одно из следующих решений:

9.7.1. Об удовлетворении жалобы на решение Дисциплинарного комитета и об отмене решения Дисциплинарного комитета;

9.7.2. Об отказе в удовлетворении жалобы на решение Дисциплинарного комитета;

9.7.3. Об отложении рассмотрения жалобы на решение Дисциплинарного комитета в связи необходимостью получения и исследования дополнительных материалов для всестороннего рассмотрения жалобы.

9.8. О результатах рассмотрения жалобы на решение Дисциплинарного комитета Отдел по контролю сообщает члену Ассоциации и заявителю в течение трех рабочих дней с даты рассмотрения Советом Ассоциации жалобы на решение Дисциплинарного комитета. Уведомление о результатах рассмотрения жалобы на решение Дисциплинарного комитета осуществляется любым доступным способом, обеспечивающим подтверждение получения такого сообщения, в том числе, заказным письмом, по электронной почте в соответствии с контактной информацией, содержащейся в реестре членов Ассоциации и поданной жалобе.

9.9. В случае удовлетворения Советом Ассоциации жалобы на решение Дисциплинарного комитета, такое решение Дисциплинарного комитета аннулируется с указанием причин, послуживших основанием удовлетворения жалобы на решение Дисциплинарного комитета, и направляется на повторное рассмотрение Дисциплинарным комитетом.

9.10. Решения Общего собрания членов Ассоциации, Совета Ассоциации об утверждении или об отклонении рекомендаций Дисциплинарного комитета Ассоциации, требующих рассмотрения и утверждения или отклонения указанными органами управления Ассоциации, могут быть оспорены заинтересованными лицами в арбитражном суде.

## **10. Заключительные положения**

10.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием членов Ассоциации.

10.2. Вопросы формирования и деятельности Дисциплинарного комитета Ассоциации, применения мер дисциплинарного воздействия, исполнения решений Дисциплинарного комитета, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ, Уставом Ассоциации и иными внутренними документами, регламентирующими деятельность Ассоциации.

10.3. Архивное хранение документации Дисциплинарного комитета осуществляется в порядке, установленном для хранения документации Ассоциации.

### **Приложение к Положению о Дисциплинарном комитете Саморегулируемой организации Ассоциации оценщиков «Сообщество профессионалов оценки»**

## **МЕРЫ ДИСЦИПЛИНАРНОГО ВОЗДЕЙСТВИЯ**

### **1. Основные положения**

1.1. Мера дисциплинарного воздействия применяется к члену Ассоциации в случае установления в предусмотренном настоящим Положением порядке факта нарушения им требований ФЗ «Об оценочной деятельности в РФ», федеральных стандартов оценки, иных нормативных правовых актов в области оценочной деятельности, стандартов и правил оценочной деятельности, правил деловой и профессиональной этики, требований о внесении обязательных взносов в Ассоциации и дополнительных требований к порядку обеспечения имущественной ответственности своих членов (далее – нарушения).

1.2. При установлении факта нарушения Дисциплинарный комитет принимает решение о применении следующих мер дисциплинарного воздействия:

1.2.1. Вынесение предписания, обязывающего члена Ассоциации устранить выявленные в результате проведенной проверки нарушения и устанавливающего сроки их устранения (далее – предписание);

1.2.2. Вынесение члену Ассоциации предупреждения (далее – предупреждение);

1.2.3. Наложение на члена Ассоциации штрафа (далее – штраф);

1.2.4. Приостановление права осуществления оценочной деятельности;

1.2.5. Рекомендация о приостановлении деятельности члена Экспертного совета Ассоциации, подлежащая рассмотрению и утверждению или отклонению Советом

Ассоциации (далее – рекомендации о приостановлении деятельности члена Экспертного совета);

1.2.6. Рекомендация об исключении члена Ассоциации из состава Экспертного совета Ассоциации, подлежащая рассмотрению и утверждению или отклонению Общим собранием членом Ассоциации – (далее – рекомендация об исключении из состава Экспертного совета);

1.2.7. Рекомендация об исключении из членом Ассоциации, подлежащая рассмотрению и утверждению или отклонению Советом Ассоциации (далее – рекомендация об исключении из членом Ассоциации);

1.3. При рассмотрении дел о применении мер дисциплинарного воздействия Дисциплинарный комитет квалифицирует следующие нарушения:

1.3.1. Нарушения требований к членству в Ассоциации:

неуплата и/или несвоевременная уплата членских и иных взносов, установленных внутренними документами Ассоциации;

нарушение порядка обеспечения имущественной ответственности члена Ассоциации;

нарушение дополнительных требований к порядку обеспечения имущественной ответственности члена Ассоциации;

непредставление сведений, подтверждающих соответствие требованиям к членству в Ассоциации или непредставление членом Ассоциации информации об изменениях в сведениях, содержащихся в реестре членом Ассоциации, или иной информации, подлежащей раскрытию в соответствии с требованиями законодательства РФ и внутренних документов Ассоциации;

непредставление запрашиваемых Ассоциацией документов, необходимых для проведения плановых или внеплановых проверок;

нарушение иных условий членства в Ассоциации, предусмотренных ст. 24 ФЗ «Об оценочной деятельности в РФ»;

1.3.2. Нарушениями требований при осуществлении оценочной деятельности или экспертизе отчетов являются:

нарушение требований ФЗ «Об оценочной деятельности в РФ»;

нарушение требований федеральных стандартов оценки;

нарушение требований иных нормативных правовых актов РФ в области оценочной деятельности;

нарушение требований стандартов и правил оценочной деятельности Ассоциации и иных федеральных законов.

1.3.3. Нарушение правил деловой и профессиональной этики.

## **2. Основания применения мер дисциплинарного воздействия**

2.1. Основаниями для принятия решения о применении меры дисциплинарного воздействия в виде предписания являются:

2.1.1. Наличие нарушений требований к членству в Ассоциации:

2.1.1.1. Неуплата и/или несвоевременная уплата членских и иных взносов, установленных внутренними документами Ассоциации;

2.1.1.2. Нарушение порядка обеспечения имущественной ответственности члена Ассоциации;

2.1.1.3. Нарушение дополнительных требований к порядку обеспечения имущественной ответственности члена Ассоциации;

2.1.1.4. Непредставление сведений, подтверждающих соответствие требованиям к членству в Ассоциации или непредставление членом Ассоциации информации об изменениях в сведениях, содержащихся в реестре членом Ассоциации, или иной информации, подлежащей раскрытию в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и внутренних документов Ассоциации;

- 2.1.1.5. Непредставление запрашиваемых Ассоциацией документов, необходимых для проведения плановых или внеплановых проверок;
- 2.1.1.6. Нарушение иных условий членства в Ассоциации.
- 2.1.2. Наличие устранимых нарушений требований ФЗ «Об оценочной деятельности в РФ», федеральных стандартов оценки, иных нормативных правовых актов Российской Федерации в области оценочной деятельности, стандартов и правил оценочной деятельности, а также внутренних документов Ассоциации при осуществлении оценочной деятельности.
- 2.2. Решение о применении меры дисциплинарного воздействия в виде предписания должно содержать срок устранения нарушений, послуживших основаниями для принятия решения о применении такой меры дисциплинарного воздействия, который должен составлять не более тридцати календарных дней с даты вынесения такого решения.
- 2.3. На основании личного заявления члена Ассоциации или иных заслуживающих внимания обстоятельств Дисциплинарный комитет с учетом финансового положения и/или состояния здоровья члена Ассоциации, в отношении которого вынесено решение о применении меры дисциплинарного воздействия в виде вынесения предписания, обязывающего члена Ассоциации устранить выявленные в результате проведенной проверки нарушения, вправе принять решение об отсрочке или рассрочке исполнения решения о применении меры дисциплинарного воздействия на срок не более, чем на тридцать дней с даты основания для предоставления отсрочки или рассрочки.
- 2.4. Основаниями для принятия решения о применении меры дисциплинарного воздействия в виде предупреждения являются:
- 2.4.1. Наличие неустранимых нарушений требований ФЗ «Об оценочной деятельности в РФ», федеральных стандартов оценки, и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в области оценочной деятельности, а также внутренних документов Ассоциации при осуществлении оценочной деятельности;
- 2.4.2. Наличие неустранимого нарушения порядка обеспечения имущественной ответственности члена Ассоциации;
- 2.4.3. Наличие нарушений правил деловой и профессиональной этики.
- 2.5. Мера дисциплинарного воздействия в виде штрафа может применяться как основная мера дисциплинарного воздействия, а также как дополнительная мера дисциплинарного воздействия к иной основной мере дисциплинарного воздействия.
- 2.6. Решение о применении меры дисциплинарного воздействия в виде штрафа должно содержать размер штрафа и срок его уплаты.
- 2.7. Размер штрафа устанавливается решением Дисциплинарного комитета в размере от трехсот до трех тысяч рублей, за исключением случаев, установленных вторым и третьим абзацами п. 2.7.2 настоящего Приложения. Размер штрафа для члена Ассоциации определяется индивидуально с учетом наличия или отсутствия вины члена Ассоциации в допущенном нарушении, существенности такого нарушения, наличия смягчающих или отягчающих обстоятельств, а также с учетом того, является ли такая мера дисциплинарного воздействия основной или дополнительной.
- 2.7.1. В качестве основной меры дисциплинарного воздействия штраф назначается за:
- невыполнение в установленный срок предписания об устранении выявленных нарушений;
  - причинение ущерба действиями члена Ассоциации в связи с осуществлением оценочной деятельности или экспертизы отчетов в результате нарушения требований ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», Федеральных стандартов оценки и иных нормативно-правовых актов Российской Федерации в области оценочной деятельности, стандартов и правил оценочной деятельности, правил деловой и профессиональной этики, ставшее основанием для обращения взыскания на средства компенсационного фонда Ассоциации, в размере обращенного взыскания;
  - неустранимые нарушения порядка обеспечения имущественной ответственности.



2.7.2. В качестве дополнительной меры дисциплинарного воздействия штраф назначается в следующих размерах:

а) в размере шестисот рублей – за повторное невыполнение в установленный срок предписания об устранении выявленных нарушений, вынесенного в отношении члена Ассоциации в связи с осуществлением им профессиональной деятельности в качестве оценщика.

б) в размере тысячи двухсот рублей – за нарушение требований законодательства об оценочной деятельности при осуществлении деятельности в качестве эксперта Ассоциации.

2.7.3. Во всех случаях применения штрафа в качестве меры дисциплинарного воздействия, Дисциплинарный комитет имеет право увеличить или уменьшить размер штрафа в пределах, установленных п. 2.7 настоящего документа, в зависимости от обстоятельств рассматриваемой жалобы или дела о нарушении.

2.8. Срок уплаты штрафа устанавливается решением Дисциплинарного комитета Ассоциации и не может составлять более тридцати календарных дней с даты вынесения решения Дисциплинарного комитета о применении такой меры дисциплинарного воздействия.

2.9. На основании личного заявления члена Ассоциации или иных заслуживающих внимания обстоятельств Дисциплинарный комитет с учетом финансового положения и/или состояния здоровья члена Ассоциации, в отношении которого вынесено решение о применении меры дисциплинарного воздействия в виде наложения штрафа, вправе принять решение об отсрочке или рассрочке исполнения решения о применении меры дисциплинарного воздействия на срок не более чем на тридцать дней с даты основания для предоставления отсрочки или рассрочки.

2.10. Уплата штрафа осуществляется членом Ассоциации путем перечисления денежных средств на счет Ассоциации с указанием в качестве основания платежа даты и номера решения Дисциплинарного комитета о применении меры дисциплинарного воздействия либо путем внесения денежных средств в кассу Ассоциации. Денежные средства, полученные Ассоциацией в результате наложения на члена Ассоциации штрафа, подлежат зачислению в компенсационный фонд Ассоциации.

2.11. Основаниями для принятия решения о применении меры дисциплинарного воздействия в виде приостановления права осуществления оценочной деятельности являются:

2.11.1. Неоднократное нарушение в течение двух месяцев членом Ассоциации ФЗ «Об оценочной деятельности в РФ», а также внутренних документов Ассоциации о представлении Ассоциации информации и документов, необходимых для проведения очередной плановой или внеплановой проверки;

2.11.2. Выявление факта непредоставления в Ассоциацию действующего договора обязательного страхования ответственности члена Ассоциации;

2.11.3. Повторное применение в течение одного года в отношении члена Ассоциации меры дисциплинарного воздействия с даты применения впервые меры дисциплинарного воздействия за нарушение им требований ФЗ «Об оценочной деятельности в РФ», федеральных стандартов оценки, иных нормативных правовых актов РФ в области оценочной деятельности, стандартов и правил оценочной деятельности, правил деловой и профессиональной этики, требований о внесении обязательных взносов в Ассоциацию и дополнительных требований к порядку обеспечения имущественной ответственности членом Ассоциации.

2.11.4. Однократное неисполнение членом Ассоциации меры дисциплинарного воздействия в виде предписания о предоставлении квалификационного аттестата.

2.12. Срок приостановления права осуществления оценочной деятельности должен быть указан в решении Дисциплинарного комитета Ассоциации и не может превышать шести месяцев с даты принятия решения Дисциплинарным комитетом Ассоциации.

2.13. Основанием для принятия решения о применении меры дисциплинарного воздействия в виде рекомендации о приостановлении деятельности члена Экспертного совета Ассоциации является наличие нарушений требований ФЗ «Об оценочной деятельности в РФ», федеральных стандартов оценки, иных нормативных правовых актов Российской Федерации в области оценочной деятельности, стандартов и правил оценочной деятельности при проведении экспертизы отчетов об оценке.

2.14. Срок приостановления деятельности члена Экспертного совета Ассоциации не может превышать шести месяцев с даты утверждения такой меры дисциплинарного воздействия Советом Ассоциации.

2.15. Основаниями для принятия решения о применении меры дисциплинарного воздействия в виде рекомендации об исключении члена Ассоциации из состава Экспертного совета Ассоциации являются:

2.15.1. Применение более двух раз в течение календарного года мер дисциплинарного воздействия за нарушение членом Ассоциации ФЗ «Об оценочной деятельности в РФ», федеральных стандартов оценки, иных нормативных правовых актов Российской Федерации в области оценочной деятельности, стандартов и правил оценочной деятельности, правил деловой и профессиональной этики, внутренних документов Ассоциации;

2.15.2. Выявление факта несоответствия члена Экспертного совета Ассоциации требованиям ФЗ «Об оценочной деятельности в РФ», внутренних документов Ассоциации, предъявляемым к нему, или представления подложных документов для принятия в члены Экспертного совета Ассоциации.

2.16. Основаниями для принятия решения о применении меры дисциплинарного воздействия в виде рекомендации об исключении из членов Ассоциации являются:

2.16.1. Невыполнение предписания, обязывающего члена Ассоциации устранить выявленные нарушения в установленные сроки после применения меры дисциплинарного воздействия, повлекшей за собой приостановление права осуществления оценочной деятельности;

2.16.2. Выявление факта представления для приема в члены Ассоциации подложных документов;

2.16.3. Осуществление оценочной деятельности в период приостановления права ее осуществления;

2.16.4. Осуществление оценочной деятельности без наличия действующего договора обязательного страхования ответственности;

2.16.5. Проведение экспертизы отчетов в период приостановления деятельности члена Экспертного совета Ассоциации;

2.16.6. Несоблюдение членом Ассоциации требований статьи 16 ФЗ «Об оценочной деятельности в РФ» в части независимости оценщика;

2.16.7. Применение более двух раз в течение одного года в отношении члена Ассоциации мер дисциплинарного воздействия за нарушение им требований ФЗ «Об оценочной деятельности в РФ», федеральных стандартов оценки, иных нормативных правовых актов Российской Федерации в области оценочной деятельности, стандартов и правил оценочной деятельности, правил деловой и профессиональной этики, требований о внесении обязательных взносов в Ассоциацию и дополнительных требований к порядку обеспечения имущественной ответственности членов Ассоциации.