

УТВЕРЖДЕНО

общим собранием членов НП «СПО»
Протокол № 1 от 13 августа 2009 года

Изменения и дополнения внесены
Решением общего собрания
членов НП СРОО «СПО»
Протокол от 23 июня 2011 года

Изменения внесены
Решением общего собрания
членов НП СРОО «СПО»
Протокол от 14 июня 2012 года

Изменения внесены
Решением внеочередного общего собрания
членов НП СРОО «СПО»
Протокол от 8 декабря 2016 года

Изменения внесены
Решением очередного отчетно-выборного
общего собрания членов
СРО Ассоциации оценщиков «СПО»
Протокол от 25 апреля 2017 года

Изменения внесены
Решением внеочередного общего собрания
членов СРО Ассоциации оценщиков «СПО»
Протокол от 26 октября 2017 года

**Положение об Экспертном совете
Саморегулируемой организации Ассоциации оценщиков
«Сообщество профессионалов оценки»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает статус, цели деятельности, структуру, компетенцию и регламент работы Экспертного совета Саморегулируемой организации Ассоциации оценщиков «Сообщество профессионалов оценки» (далее - Экспертный совет).

1.2. Экспертный совет является постоянно действующим рабочим органом Саморегулируемой организации Ассоциации оценщиков «Сообщество профессионалов оценки» (далее - Ассоциация), созданным для осуществления функций по экспертно-аналитическому и методическому обеспечению работы Ассоциации и образован в соответствии со статьей 24.2. Федерального закона «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» от 29.07.1998 N 135-ФЗ, а также Уставом Ассоциации.

1.3. Экспертный совет в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, федеральными стандартами оценки, решениями Общего собрания членов Ассоциации, Совета Ассоциации, а также настоящим положением и внутренними документами Ассоциации.

2. Цели деятельности Экспертного совета

Целями деятельности Экспертного совета является осуществление экспертизы отчетов об оценке объектов оценки, контроля качества оказания оценочных услуг членами Ассоциации, а также оказание консультационно-методической поддержки в области оценочной деятельности членов Ассоциации и пользователей их услуг.

3. Функции Экспертного совета

Экспертный совет осуществляет следующие функции:

- 3.1. Проведение экспертизы отчетов об оценке объектов оценки, в том числе на предмет соблюдения требований законодательства в области оценочной деятельности, стандартов оценки, подтверждение стоимости объекта оценки, определенной оценщиком в отчете об оценке, а также на полноту, объективность выводов, правильность применения подходов и методов оценки, достаточность и достоверность используемой в отчетах информации;
- 3.2. Предоставление разъяснений и консультаций в области оценочной деятельности заинтересованным лицам, включая членов Ассоциации и пользователей их услуг;
- 3.3. Оказание методологической помощи членам Ассоциации, разработка и участие в разработке нормативно-правовой базы и методических документов в области оценочной деятельности
- 3.4. Иные функции, соответствующие целям деятельности Экспертного совета.

4. Полномочия Экспертного совета

Для осуществления установленных функций Экспертный совет обладает следующими полномочиями:

- 4.1. Организует и осуществляет проведение экспертизы отчетов об оценке объектов оценки на бесплатной основе в случаях, предусмотренных законом, а также проведение экспертизы отчетов на договорной основе, если иное не предусмотрено Советом Ассоциации;
- 4.2. Предоставляет разъяснения и консультации по вопросам оценочной деятельности;
- 4.3. Организует проведение научно-исследовательских и консультационных работ в области оценочной деятельности, а также привлекает для решения вопросов, относящихся к функциям Экспертного совета, консультантов, ученых, специалистов, научно-исследовательские и иные организации;
- 4.4. Осуществляет взаимодействие с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями любого вида и формы собственности, физическими лицами по вопросам, относящимся к компетенции Экспертного совета;
- 4.5. Разрабатывает и принимает участие в разработке проектов правовых актов, нормативно-методических документов в области оценочной деятельности;
- 4.6. Осуществляет взаимодействие с Советом Ассоциации, а также иными рабочими органами (структурными подразделениями) Ассоциации по вопросам, относящимся к компетенции Экспертного совета;
- 4.7. Разрабатывает и утверждает внутренние документы Экспертного совета, необходимые для реализации установленных функций Экспертного совета;
- 4.8. Осуществляет иные полномочия, необходимые для реализации установленных функций.

5. Состав Экспертного совета

5.1. Члены Экспертного совета избираются по представлению Совета Ассоциации сроком на 2 года в количестве не менее трех человек. В случае истечения указанного срока и не избрания нового Экспертного совета полномочия ранее избранного состава Экспертного совета действуют до момента вступления в силу полномочий нового избранного Экспертного совета.

5.2. Состав Экспертного совета избирается из числа членов Ассоциации, являющихся специалистами по соответствующим направлениям оценочной деятельности, имеющих необходимые знания, опыт и квалификацию и соответствующих установленным законом обязательным требованиям, а также дополнительным требованиям, установленным Советом Ассоциации. Решение об образовании Экспертного совета и избрании членов Ассоциации в состав Экспертного совета принимается Общим собранием членов Ассоциации в 2/3 голосов членов Ассоциации, присутствующих на собрании.

5.3. Член Экспертного совета может быть досрочно исключен из состава Экспертного совета по решению Общего собрания членов Ассоциации, принятому по представлению Совета Ассоциации, в случае если его деятельность в качестве члена Экспертного совета противоречит законодательству и/или наносит ущерб интересам Ассоциации.

До момента рассмотрения на Общем собрании членов Ассоциации вопроса об исключении члена Экспертного совета из состава Экспертного совета и принятия соответствующего решения деятельность такого лица в качестве члена Экспертного совета может быть приостановлена по решению Совета Ассоциации.

5.4. При надлежащем исполнении своих обязанностей члены Экспертного совета могут быть переизбраны на новый срок неограниченное количество раз.

6. Руководство и структура Экспертного совета

6.1. Руководство Экспертным советом осуществляет председатель Экспертного совета.

6.2. Председатель Экспертного совета избирается (из числа членов Экспертного совета) членами Экспертного совета простым большинством голосов и утверждается Советом Ассоциации.

6.3. К компетенции председателя Экспертного совета относится:

6.3.1. Организация работы Экспертного совета, в том числе привлечение конкретных членов Экспертного совета к проведению экспертизы отчетов об оценке объектов оценки в качестве экспертов;

6.3.2. Согласование договоров на выполнение работ и оказание услуг, относящихся к функциям Экспертного совета;

6.3.3. Представление интересов Ассоциации по вопросам, относящимся к функциям Экспертного совета, в органах государственной власти, местного самоуправления, организациях любого вида и формы собственности, а также при взаимодействии с физическими лицами;

6.3.4. Контроль за деятельностью членов Экспертного совета;

6.3.5. Созыв и проведение заседаний Экспертного совета;

6.3.6. Утверждение документов от имени Экспертного совета.

6.4. В случае временного отсутствия председателя Экспертного совета обязанности председателя Экспертного совета исполняет один из членов Экспертного совета по решению председателя Экспертного совета.

6.5. Организацию документооборота и систематизированного хранения документов осуществляет Секретарь Экспертного совета.

Секретарем Экспертного совета является работник Ассоциации, назначаемый для выполнения указанных обязанностей директором Ассоциации по согласованию с председателем Экспертного совета.

7. Права и обязанности членов Экспертного совета

7.1. Член Экспертного совета, исходя из задач, возложенных на Экспертный совет, обязан:

7.1.1. Выполнять поручения и указания председателя Экспертного совета, в том числе:

- осуществлять экспертизу отчетов об оценке объектов оценки;

- по результатам экспертизы осуществлять подготовку и оформление экспертных заключений;

- принимать участие в разработке правовых актов и иных документов по вопросам оценочной деятельности;

- принимать участие в заседаниях Экспертного совета, готовить необходимые материалы;
- осуществлять иные указания и поручения председателя Экспертного совета, направленные на обеспечение исполнения функций Экспертного совета.

7.1.2. Неукоснительно выполнять требования настоящего Положения и воздерживаться от действий и публичных заявлений, дискредитирующих деятельность Экспертного совета и Ассоциации;

7.1.3. При наличии предусмотренных законодательством оснований для отказа от осуществления экспертизы сообщить об этом Председателю Экспертного совета с целью назначения другого эксперта либо уведомления органа или лица, обратившегося за экспертизой, об отказе в осуществлении экспертизы;

7.1.4. Провести полное исследование представленных материалов, дать объективное и обоснованное экспертное заключение по поставленным вопросам;

7.1.5. Предоставлять разъяснения по вопросам, связанным с проведением экспертизы, в том числе по экспертному заключению;

7.1.6. Давать показания в судебных органах по проведенной экспертизе при наличии законного основания для дачи таких показаний;

7.1.7. Не разглашать сведения, которые стали известны эксперту в связи с проведением экспертизы и которые могут нанести ущерб физическим лицам и организациям либо составляют коммерческую или иную тайну, охраняемую законом;

7.1.8. Обеспечивать сохранность предоставленных материалов;

7.1.9. Поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения своих обязанностей.

7.2. В целях надлежащего исполнения обязанностей член Экспертного совета имеет право:

7.2.1. Получать справедливое вознаграждение за осуществление деятельности в качестве члена Экспертного совета;

7.2.2. Знакомиться с необходимыми материалами, в том числе выписывать из них необходимые сведения, снимать копии;

7.2.3. Требовать предоставления дополнительных материалов;

7.2.4. Ходатайствовать о привлечении специалистов, консультантов и т.д.;

7.2.5. Отказаться от осуществления экспертизы в случаях недостаточности материалов для составления экспертного заключения, если такой отказ не противоречит закону или иному нормативному правовому акту, а также в случаях, предусмотренных законодательством РФ.

7.2.6. Осуществлять иные права, необходимые для реализации деятельности в качестве члена Экспертного совета.

8. Организация деятельности Экспертного совета

Деятельность Экспертного совета осуществляется в соответствии с Регламентом деятельности Экспертного совета, утверждаемым Советом Ассоциации.

9. Обеспечение деятельности Экспертного совета и его членов

9.1. Материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности Экспертного совета осуществляется Ассоциацией.

9.2. Порядок финансирования Экспертного совета, а также оплаты работы членов Экспертного совета устанавливается Советом Ассоциации.

10. Прекращение деятельности Экспертного совета

Экспертный совет прекращает свою деятельность и подлежит ликвидации в случае ликвидации Ассоциации.